

전문임기제공무원(속기사, 마급) 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

국가공무원법 제26조의5, 제28조 제2항 제2호, 법원공무원규칙 제4조의2, 제19조 제1항 제2호, 제20조 제1항 및 제24조의2에 따라 전문임기제공무원(속기사, 마급) 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 10. 15.

창 원 지 방 법 원 장

1. 채용예정 직급 및 인원

채용예정 직급	담당업무	근무예정기관	선발예정인원
전문임기제공무원 (속기사, 마급)	①재판관련 속기업무 ②사무보조(일반행정, 송무, 판 사실 지원업무 등) ③기타 소속 기관장이 지정하는 업무	창원지방법원 관내 (양산을 제외한 경남)	0명

※ 임용예정 직급에 대한 직무내용 등은 <붙임> 직무기술서 참조

2. 응시자격

가. 면접시험일 현재 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없어야 하며, 법원공무원규칙 또는 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없습니다.

나. 응시연령 : 만 18세 이상

다. 학력, 성별 : 제한 없음

라. 자격사항 : 한글속기(컴퓨터) 2급 이상의 자격증 소지자

※ 자격증은 접수일 현재 취득한 것에 한함

마. 속기경력자(국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 경력에 한함) 우대

3. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 임용예정 직무에 적합한지 여부 및 결격사유를 서면으로 심사하여 합격 여부 결정
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형 기준)에 따라 3배수 이상으로 합격자 결정 가능

나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 인성, 공직관, 전문지식과 그 응용능력, 당해 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

4. 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2021.10.25.(월) 10:00~17:00	2021.10.28.(목)	2021.11.02.(화) 14:00	2021.11.05.(금)

※서류전형 및 최종 합격자는 창원지방법원 홈페이지(<http://changwon.scourt.go.kr>)
새소식란에 공고

5. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간 : 2021. 10. 25.(월) 10:00 ~ 17:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 응시원서 교부 및 접수 불가

나. 교부 및 접수처 : 창원지방법원 총무과 인사계

[창원시 성산구 창이대로 681(사과동1) 창원지방법원 5층]

다. 교부방법 : 교부기간 내에 교부처에서 교부받거나 대한민국 법원 시험정보
사이트(<https://exam.scourt.go.kr>) 또는 창원지방법원 홈페이지
(<http://changwon.scourt.go.kr>)에서 응시원서 양식을 A4(210mm× 297mm) 크기로
내려 받아 사용할 수 있음

라. 접수방법

(1) 접수기간 내에 반드시 접수처에 응시자 본인이 직접 제출해야 함

(우편접수 및 단체접수 불가)

(2) 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 미비된 경우(5,000원 상
당의 정부수입인지 미첨부 등)에는 접수처 아니하고, 응시원서가 접수
된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없음

6. 제출서류

가. 응시원서(당원 소정양식) 1부

※ 응시원서는 반드시 자필로 정확하게 작성하고, 응시수수료 5,000원 상당
의 정부수입인지를 붙임(전자수입인지 영수증의 경우 바로 위에 첨부)

나. 이력서(당원 소정양식, A4용지) 1부

다. 자기소개서(당원 소정양식, A4용지) 1부

- 라. 직무수행계획서(당원 소정양식, A4용지) 1부
- 마. 국가기술자격법에 의한 자격증 사본(원본 지참하여 확인 요함) 1부
- 바. 경력증명서(해당자에 한함) 1부
 - ※ 경력은 국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관에서 인정하는 속기경력에 한하며, 경력증명서는 반드시 원본을 제출하여야 하고, 경력증명서에는 근무기간, 직위 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명 또는 날인 및 연락처가 기재되어 있어야 함
- 사. 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록표 초본 1부
(해당자에 한함)
- 아. 개인정보 이용 동의서 1부
- 자. 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 제출서류는 위 순서대로 편철하여 주시기 바랍니다.

※ 응시원서 및 이력서에는 사진을 붙이지 않습니다.

※ 증빙서류(자격·학력·경력증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹(masking) 처리하여 제출하시기 바랍니다.

※ 자기소개서 및 직무수행계획서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보(사상, 종교, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 가족의 직업 등) 등을 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

7. 기타 사항

- 가. 응시원서 기재사항 오기·누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 이를 응시자의 부담으로 하고, 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없습니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 이력서에는 경력사항 및 자격증 취득사항을 기재하되, 이를 증명할 수 있

는 사본을 제출하여야 합니다.

- 라. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고합니다.
- 마. 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 바. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않습니다(최종합격자의 결격사유가 발견될 경우에는 차순위자를 합격자로 함).
- 사. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 법원공무원규칙 등에 의합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 창원지방법원 총무과 인사담당자(전화 : 055-239-2032, 2009)에게 문의하시기 바랍니다.

<붙임>

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
창원지방법원	전 부서(관내 지원 포함)

주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 재판관련 속기업무○ 사무보조(일반행정, 송무, 판사실 지원업무)○ 기타 소속 기관장이 지정하는 업무
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식○ 상황인식/판단력, 기획력, 업무추진능력, 의사소통능력, 정보화능력, 업무속지능력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 재판관련 속기 업무를 원활하게 수행할 전문 지식○ 일반행정, 송무, 판사실 지원업무를 수행할 행정 업무 지식
------	---

응시자격요건	관련분야 : 속기	
	자격증	<ul style="list-style-type: none">○ 한글속기(컴퓨터) 2급 이상 자격증 소지자
우대요건	<ul style="list-style-type: none">○ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 속기경력자 우대	